

REGULAMIN MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH MUZEUM ŚLĘŻAŃSKIEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady funkcjonowania i korzystania z oficjalnego fanpage’a na stronie Facebook oraz na kanale YouTube (zwanym dalej „Profilami”) Muzeum Ślązańskie (zwanego dalej „Muzeum”).
2. Profile Muzeum Ślązańskie w mediach społecznościowych są przestrzenią, gdzie
w szczególności:
 - a) informuje się o bieżących zdarzeniach z życia muzeum, działalności placówki i jej partnerów, m.in. o wystawach, odkryciach, wydarzeniach edukacyjnych, rocznicach i in.
 - b) publikuje się materiały multimedialne związane z działalnością Muzeum.
3. Media społecznościowe służą do komunikacji otoczeniu Muzeum aktualnych treści, budowania pozytywnych relacji z odbiorcami, promocji zasobów historycznych regionu.
4. Informacje muzealne nie są zamieszczane na żadnych innych grupach społecznościowych tworzonych w przestrzeni internetowej z wyjątkiem udostępnianych treści muzealnych przez Gminę Sobótka lub udostępnień ich przez obserwatorów stron muzealnych.
5. Regulamin jest dostępny publicznie na stronie www Muzeum.
6. Prowadzenie Profili Muzeum jest zgodne z regulaminem Facebook oraz Youtube. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminów serwisu Facebook i YouTube.

§2

Oficjalne kanały komunikacji

1. Profile Muzeum Ślązańskiego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji z Muzeum w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego ani innych przepisów prawa.
2. Za pośrednictwem Profili, w tym komunikatora Messenger - jeśli byłby uruchomiony - nie są rozpatrywane żadne sprawy wymagające formy urzędowej, w tym w szczególności skargi, zapytania, wnioski, zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej.
3. Wszelką korespondencję o charakterze urzędowym należy kierować na oficjalne kanały komunikacji Muzeum:
 - a) Drogą pocztową na adres: **Muzeum Ślązańskie im. Stanisława Dunajewskiego w Sobótce**, ul. św. Jakuba 18, 55-050 Sobótka
 - b) Drogą elektroniczną na adres e-mail: muzeum@sobotka.pl
 - c) Za pośrednictwem skrzynki EPUAP lub e-doręczeń **AE:PL-89806-56795-EJHAG-18** poprzez złożenie podpisanego wniosku na dzienniku podawczym lub osobiście w dniach pracy instytucji lub po uprzednim umówieniu się.

§3

Administracja Profilami

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem profili jest Dyrektor Muzeum.
2. Za bieżące prowadzenie Profili, w tym publikację treści i moderację, odpowiada Dyrektor Muzeum. Może on zlecić umieszczanie ich na Profilach upoważnionym do tego osobom lub instytucjom, uprzednio je redagując.
3. Kontakt w sprawach dotyczących funkcjonowania Profili jest możliwy wyłącznie drogą elektroniczną pod adresem e-mail: muzeum@sobotka.pl

§4

Zasady publikacji treści i moderacji

1. Użytkownicy Profili mają prawo do swobodnego wyrażania opinii, komentowania pod warunkiem poszanowania obowiązującego prawa i zasad niniejszego Regulaminu.
2. Na profilach zabrania się publikowania treści, które:
 - a) są sprzeczne z prawem powszechnie obowiązującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) naruszają dobra osobiste osób trzecich, w tym dobre imię Muzeum i jego pracowników
 - c) Są obraźliwe lub obsceniczne
 - d) Zawierają wulgaryzmy
 - e) Nawołują do nienawiści, przemocy lub dyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny,
 - f) Mają charakter spamu, niezamówionej informacji handlowej lub niezamówionej reklamy
 - g) Naruszają prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej
 - h) Zawierają dane osobowe osób trzecich bez ich zgody
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do ukrywania lub usuwania komentarzy lub innych treści publikowanych przez Użytkowników, które naruszają postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rażącego i uporczywego naruszania zasad Regulaminu, Muzeum zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do profili danemu Użytkownikowi (tzw. ban).
5. Muzeum nie odpowiada za treść komentarzy i wpisy osób na użytkowanych przez Muzeum Profilach, będących przykładem mowy nienawiści, sprzecznych z netykietą, powszechnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego oraz sprzecznych z przepisami prawa.
6. Odpowiedzialność za charakter zamieszczanych w komentarzach treści ponosi wyłącznie komentujący. Muzeum zastrzega sobie możliwość zgłaszania treści niespełniających w/w norm do administratorów Profili lub odpowiednich organów.
7. Muzeum zastrzega sobie możliwość publikacji postów z wyłączoną opcją ich komentowania.
8. Na Profilach Muzeum publikuje materiały związane ze swoją działalnością lub jego partnerów z poszanowaniem praw autorskich i wizerunku. Muzeum zastrzega

sobie możliwość publikacji treści nie związanych wprost z zakresem działalności, jeśli wymaga tego uzasadniona potrzeba.

9. Użytkownicy są zobligowani do stosowania się do Regulaminu Facebook dostępnego na stronie <https://www.facebook.com/legal/terms>
10. Muzeum posiada zgody ustne lub pisemne autorów do publikacji materiałów. Materiały, które zostaną przesłane listownie, mailowo lub umieszczone na naszych komunikatorach społecznościowych przez osoby spoza naszej instytucji stają się zasobem Muzeum. Mogą zostać wykorzystane do badań, obserwacji i innych twórczych form naszej instytucji kultury.
11. Wszelkie tzw. komunikatory/czaty, w przypadku ich uruchomienia przez Muzeum nie mają statusu oficjalnego kanału komunikacji, a są jedynie pomocniczą formą kontaktu, obsługiwaną tylko doraźnie. Status wiążącego kanału komunikacji mają jedynie formy wymienione w §2 ust. 3 Regulaminu.
12. W przypadku ewentualnego korzystania z dodatkowych komunikatorów/czatu Muzeum zastrzega sobie prawo przerwania komunikacji tym kanałem, gdy:
 - a) konwersacja odbiega od głównego tematu
 - b) użytkownik generuje treści uznane powszechnie za nieodpowiednie, w tym obraźliwe
 - c) użytkownik powiela te same zapytania, w szczególności rozproszone w czasie, mimo wcześniejszego udzielenia odpowiedzi

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Muzeum wskazuje, że dane użytkowników przetwarzane są w celu promowania Muzeum, a także w celu ewentualnego kontaktu z użytkownikami.
2. Muzeum przetwarza dane osobowe użytkowników na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016

r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. Dane osobowe osób przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Ślązańskie im. Stanisława Dunajewskiego w Sobótce**, ul. św. Jakuba 18, 55-050 Sobótka, tel./fax: +48 71 316 26 22, e-mail: muzeum@sobotka.pl
5. Dane osobowe osoby udostępniającej materiały będą przetwarzane przez czas niezbędny do respektowania autorskich praw osobistych lub do czasu zgłoszenia żądania zaprzestania ich przetwarzania.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO,
 - b) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania
 - c) usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń)
 - d) ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

§6

1. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.